

Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順 1】 インターネットブラウザを起動し、以下の URL または QR コードからアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/wi3ilff8kr91>

(エイチ・ティー・ティー・ピー・エス・コロン・スラッシュ・スラッシュ・シー・エフ・ドット・オー・ビー・シー・ドット・ジェイ・ピー・スラッシュ・ダブリュ・アイ・3・アイ・エル・エフ・エフ・8・ケー・アール・9・1)



[QR コード]



【手順 2】 下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順 3】 手順 2 で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順 4】 下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

- ・お客様コード：組合員番号（半角英数 6 桁）
- ・郵便番号：郵便番号（半角数字 + 半角ハイフン）
- ・お客様名：組合員名
- ・電話番号：電話番号（半角数字 + 半角ハイフン）

【手順 5】 登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。

～注意～ 「以下の URL からログインしてください」と記載がありますが、
ログインする必要はありません。